

## [DEINF] Orientações Instrução de Processos de Obra e Serviços de Engenharia

Diretoria de Engenharia e Infraestrutura <deinf@ifro.edu.br>

28 de abril de 2020 17:35

Para: Direção Geral Campus Guajará-Mirim <dg.guajara@ifro.edu.br>, Elaine Oliveira Costa de Carvalho <elaine.carvalho@ifro.edu.br>, Diretoria de Planejamento e Administração <dplad.guajara@ifro.edu.br>, Direção Geral Campus Porto Velho Calama <dg.portovelhocalama@ifro.edu.br>, Leonardo Pereira Leocádio <leonardo.leocadio@ifro.edu.br>, Diretoria de Planejamento e Administração do Campus Porto Velho <dplad.portovelhocalama@ifro.edu.br>, Direção Geral Campus Porto Velho Zona Norte <dg.pvhzonanorte@ifro.edu.br>, Ariádne Joseane Felix Quintela <ariadne.joseane@ifro.edu.br>, Diretoria de Planejamento e Administração do Campus Porto Velho Zona Norte <dplad.pvhzonanorte@ifro.edu.br>, Diretor Geral <dg.ariquemes@ifro.edu.br>, Enio Gomes da Silva <enio.gomes@ifro.edu.br>, Diretoria de Planejamento e Administração <dplad.ariquemes@ifro.edu.br>, DG IFRO <dg.jaru@ifro.edu.br>, Renato Delmonico <renato.delmonico@ifro.edu.br>, Coordenação de Planejamento e Administração Campus Jaru <dplad.jaru@ifro.edu.br>, Diretor Geral <dg.jipa@ifro.edu.br>, Diretoria de Planejamento e Administração <dplad.jipa@ifro.edu.br>, Leticia Carvalho Pivetta <leticia.carvalho@ifro.edu.br>, Direção Geral Campus São Miguel <dg.saomiguel@ifro.edu.br>, Miguel Fabrício Zamberlan <miguel.zamberlan@ifro.edu.br>, Coordenação de Planejamento campus de São Miguel <dplad.saomiguel@ifro.edu.br>, Diretoria Campus Cacoal <dg.cacoal@ifro.edu.br>, DAVYS SLEMAN DE NEGREIROS <davys.negreiros@ifro.edu.br>, Diretoria de Planejamento e Administração <dplad.cacoal@ifro.edu.br>, Direção Geral <dg.vilhena@ifro.edu.br>, AREMILSON ELIAS DE OLIVEIRA <aremilson.oliveira@ifro.edu.br>, Diretoria de Planejamento e Administração <dplad.vilhena@ifro.edu.br>, Diretor Geral <dg.colorado@ifro.edu.br>, Marcos Aurelio Anequine Macedo <marcos.anequine@ifro.edu.br>, Diretoria de Planejamento e Administração <dplad.colorado@ifro.edu.br>, Diretoria de Administração <dadm@ifro.edu.br>, Coordenação de Projetos <cproj@ifro.edu.br>  
Cc: Pró-Reitoria de Administração <proad@ifro.edu.br>, Uberlando Tiburtino Leite <uberlando@ifro.edu.br>

Prezados, boa tarde!

A Diretoria de Engenharia e Infraestrutura tem realizado ações que possam auxiliar no desenvolvimento das atividades referentes à obras e serviços de engenharia de forma mais célere e eficaz. Assim, com o intuito de esclarecer de forma geral como deverá ser realizado os processos de contratação de obras e serviços de engenharia, encaminhamos orientações gerais para instrução dos processos.

- 1) Todos os processos de contratação de obras e serviços de engenharia devem ter manifestação da DEINF, antes do envio do mesmo para análise jurídica, a fim de garantir o cumprimento dos requisitos técnico-legais da contratação;
- 2) Os processos devem ser despachados à PROAD, contendo essencialmente as seguintes informações:
  - a) Alinhamento com o proposto no PAT da unidade;
  - b) Alinhamento com o proposto no PDI da unidade;
  - c) Justificativa detalhada da necessidade de obra;
  - d) Estudo Preliminar contendo essencialmente as seguintes informações:
    - **Listagem dos ambientes necessários**, com estimativa de área, conforme tabela de áreas estimadas de referência.

Tabela: áreas estimadas de referência

ÁREAS ESTIMADAS DE REFERÊNCIA	
AMBIENTE	ÁREA ESTIMADA
Sala de Aula 40 Alunos	60,00
Laboratório de Informática 40 Computadores	85,00
Banheiro Coletivo (04 Masc + 04 Fem + 02 PCD)	60,00
Sala Administrativa para 4 Servidores	25
Sala Administrativa por Servidor (SEM Atendimento)	6,25
Sala Administrativa por Servidor (COM Atendimento)	9,50
Corredores	25% da área dos demais ambientes

Exemplo:

AMBIENTE	ÁREA ESTIMADA	QTD	ÁREA ESTIMADA TOTAL
Sala de Aula	60,00	3	180,00
Banheiro Coletivo (04 Masc + 04 Fem + 02 PCD)	60,00	2	120,00
Sala Administrativa para 20 Servidores (SEM atendimento)	=20x6,25 =125,00	1	125,00
<i>Soma dos ambientes</i>			<i>425,00</i>

Corredores	=425,00x25% =106,25	1	106,25
<b>Total</b>			<b>531,25</b>

- **Detalhamento da Finalidade** de cada ambiente, considerando-se a projeção da unidade com a sua capacidade máxima de alunos ou servidores. Preferencialmente, demonstrar a divisão dos servidores e setores conforme estrutura organizacional da unidade. Considerar a capacidade máxima de servidores da unidade, ou seja, o perfil do *Campus*: *Campus 70/45*; *Campus 70/60*; *Campus 90/70*; *Campus 150*; *Campus Avançado 20/13*.

Exemplo:

Sala de Aula para 40 alunos;

Sala Administrativa para 8 servidores - DPLAD:

COFIN - 2 servidores, sem necessidade de atendimento ao público.

CCL – 2 servidores, sem necessidade de atendimento ao público.

CSG – 2 servidores, com espaço para atendimento ao público.

CPALM – 1 servidor, com espaço para atendimento ao público.

DPLAD – 1 servidor, com sala para atendimento ao público reservada.

Sala de Reuniões para 12 pessoas.

- **Especificação dos ambientes**, detalhando como será o seu uso, os equipamentos e especificidades do ambiente. Caso haja a necessidade de equipamentos específicos, apresentar modelo de referência.

Exemplo:

*Sala de Aula:*

Quadro branco, tela de projeção, TV, pontos de rede para data show e TV, carteiras escolares, mesa e cadeira do professor.

*Laboratório de Informática:*

40 computadores para uso individual, conexão por cabeamento lógico (ou wifi?), tela de projeção, TV, mesa e cadeira do professor.

*Laboratório de Química:*

Bancadas altas para 40 alunos, X pias, X lava-olhos.

Equipamentos específicos:

Centrífuga modelo de referência XXX, marca XXXX.

- **Estudo de Otimização de Espaço**, informando essencialmente como serão utilizados eventuais espaços que serão realocados com a nova construção.

\* Esclarecemos que acerca do Estudo Preliminar, o mesmo não é um documento técnico, mas sim o instrumento de especificação da demanda por parte do demandante. A DEINF está à disposição para auxiliar e orientar na elaboração do mesmo.

3) Caso a unidade já tenha contratado projetos executivos e os tenha recebido, informar o processo onde se encontram para que os mesmos sejam utilizados na instrução de Projeto Básico para a contratação por RDC – Regime Diferenciado de Contratação.

4) Para as obras que não possuam projetos elaborados, a DEINF irá realizar a elaboração/adequação de projetos conforme Plano de Obras do exercício, a ser definido pela gestão da Reitoria e dos *Campi* e Plano de Ação da DEINF e após isso, instruirá o processo de licitação da obra, gerando o Projeto Básico de RDC e Nota Técnica auxiliar ao Edital. Após isso será realizado o despacho do processo de licitação à unidade demandante para elaboração de Edital e demais trâmites necessários para a contratação.

É importante destacar que conforme definido previamente em reuniões do CODIR, cada unidade possui autonomia para contratar seus projetos já que diante das inúmeras frentes de trabalho e demandas, a equipe da DEINF não tem condições de elaborar diretamente todos os projetos da instituição.

5) Às unidades que possuem profissional que possa fazer a representação gráfica da demanda, solicitamos que a enviem junto com os demais documentos elencados anteriormente, pois, esta representação facilita o processo, dando mais celeridade. Inclusive, é importante o diálogo com a DEINF para verificar a possibilidade de se utilizar modelos de projetos já atualizados. Na inviabilidade de apresentar proposta gráfica, apresentar somente o estudo em forma de documento escrito.

Lembramos que estaremos à disposição durante todas as etapas de instrução dos processos para orientações e que estamos em processo de normatização e padronização dos processos de obras e serviços de engenharia, com vistas a otimizar os fluxos e garantir maior celeridade nas ações. Assim, estamos sempre abertos para o recebimento de sugestões e críticas construtivas a fim de futuramente criar instrumentos formais sobre o tema.

Cordialmente,

**John Alison Ribeiro da Costa Maia**  
**Diretor de Engenharia e Infraestrutura**  
**Instituto Federal de Rondônia**  
Contato: (69) 2182-9627 | (69) 99918-2721