

FORMALIZAÇÃO/OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 3/REIT - DEINF/IFRO, DE 05 DE JUNHO DE 2020

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Demandante:	Unidade Demandante.
Nome da Obra:	Descrever o nome da obra.
Área Construída/Reformada Prevista:	Informar a área construída prevista.
Benefícios:	Informar os benefícios esperados com a obra e as áreas de atuação diretamente relacionadas (ex: ensino, pesquisa, extensão, administração).
Objetivo Estratégico:	[inserir número da tarefa do PAT e link do Redmine] - Expressar o objetivo.
Ação PAT:	[inserir número da tarefa do PAT e link do Redmine] - Expressar a ação do PAT.
Atore(s) envolvido(s):	Setores/Servidores envolvidos no processo de planejamento da obra.

(assinado eletronicamente)

Dirigente Máximo
IFRO - *Campus XXX*



Documento assinado eletronicamente por **John Alison Ribeiro da Costa Maia, Diretor(a) de Engenharia e Infraestrutura**, em 08/06/2020, às 12:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0933739** e o código CRC **ECF34590**.

ANEXO ESTUDO PRELIMINAR DE DEMANDA

1. INTRODUÇÃO

1.1. **Redação de exemplo:**

1.2. Considerando a demanda da Obra de Construção/Reforma XXXX apresentada pelo *Campus XXXX* foi realizada consulta aos setores demandantes, bem como à comunidade interna que receberá os benefícios diretos do investimento em ampliação / reestruturação da infraestrutura física do Campus

1.3. O Estudo em tela visa apresentar dados suficientes para a elaboração de projetos de arquitetura e engenharia para viabilizar a Obra de Construção/Reforma XXXX.

2. MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA DA DEMANDA

2.1. **Apresentar redação com histórico do Campus que auxiliará na elaboração dos documentos de licitação, bem como justificativa detalhada da necessidade de obra.**

2.2. Exemplo:

2.3. O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia (IFRO), possui a missão de desenvolver e difundir conhecimento científico e tecnológico, formando indivíduos capacitados para o exercício da cidadania e da profissão e tem

como visão de futuro consolidar-se como centro de excelência na educação profissional e tecnológica no Estado de Rondônia.

2.4. Atualmente, o IFRO possui 11 unidades, sendo 10 *Campi* e a Reitoria, além de 23 polos EaD espalhados em diversos municípios do Estado. Dessas 11 unidades, 3 delas ainda estão totalmente em fase de implantação, sendo o *Campus* Guajará-Mirim, o *Campus* Jaru e o *Campus* Avançado São Miguel do Guaporé, cuja autorização de funcionamento ocorreu em 31/12/2018 e a construção de um Bloco Administrativo/Pedagógico iniciou-se neste ano.

2.5. O Campus XXXXX... (histórico da unidade)

3. ALINHAMENTO COM PDI E PAT

3.1. A demanda de Obra de Construção/Reforma XXXX apresentada pelo Campus XXXX encontra-se alinhada com o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI - do IFRO 2018-2020, como obra prevista para o Ano XXXX, conforme constante na página XX do referido PDI.

3.2. A demanda de Obra de Construção/Reforma XXXX apresentada pelo Campus XXXX encontra-se alinhada com o Plano Anual de Trabalho do Setor XXXXX, conforme disposto abaixo:

3.2.1. Objetivo Estratégico: [inserir número da tarefa do PAT e link do Redmine] - Expressar o objetivo.

3.2.2. Ação PAT: [inserir número da tarefa do PAT e link do Redmine] - Expressar a ação do PAT.

4. AMBIENTES NECESSÁRIOS NO PRÉDIO

4.1. Para atendimento da demanda, a Obra de Construção/Reforma XXXX apresentada pelo Campus XXXX deverá contemplar nos projetos de arquitetura e engenharia os seguintes ambientes e áreas mínimas:

Tabela 1 - Definição de Ambientes Necessários

AMBIENTE	ÁREA ESTIMADA	QTD	ÁREA ESTIMADA TOTAL
Sala de Aula	60,00	3	180,00
Banheiro Coletivo (04 Masc + 04 Fem + 02 PCD)	60,00	2	120,00
Sala Administrativa para 20 Servidores (SEM atendimento)	=20x6,25 =125,00	1	125,00
<i>Soma dos ambientes</i>			<i>425,00</i>
Corredores	=425,00x25% =106,25	1	106,25
Total			531,25

5. DETALHAMENTO DOS AMBIENTES

5.1. Os ambientes descritos no item anterior deverão atender a finalidade e especificação a abaixo descritos:

Tabela 2 - Detalhamento dos Ambientes

TIPO	SALA	FINALIDADE	ESPECIFICAÇÃO
Sala de Aula	Sala de Aula 01	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolvimento de Atividades Pedagógicas; Atender a 40 Alunos; 	<ul style="list-style-type: none"> 40 Carteiras Individuais; 01 Mesa "L" e Cadeira para o Professor; Quadro Branco; Tela de Projeção; Datashow com ponto de rede; TV com ponto de rede;
	Sala de Aula 02	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolvimento de Atividades Pedagógicas; Atender a 40 Alunos; 	
	Sala de Aula 03	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolvimento de Atividades Pedagógicas; Atender a 40 Alunos; 	
Laboratórios	Laboratório de Informática 01	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolvimento de Atividades Pedagógicas em práticas de informática; Atender a 40 Alunos com computadores individuais; 	<ul style="list-style-type: none"> 40 Computadores Individuais; 01 Mesa "L" e Cadeira para o Professor; Quadro Branco; Tela de Projeção; Datashow com ponto de rede; TV com ponto de rede; Layout com todos os alunos de frente para o quadro
	Laboratório de Química 01	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolvimento de Atividades Pedagógicas e manipulação de produtos químicos; 	<ul style="list-style-type: none"> Laboratório com Bancadas; As bancadas deverão possuir divisórias superiores com tomadas;

				<ul style="list-style-type: none"> Atender a 40 Alunos sentados em bancadas; 	<ul style="list-style-type: none"> Prever pia a cada bancada; Necessidade de Lava-olhos; Quadro Branco; TV com Wifi; Prever bancada para os equipamentos XXX, Modelo de Referência XXX; 	
Sala Administrativa	DE	CAED	CAED	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolvimento de Atividades Administrativas; Estações de Trabalho COM Atendimento ao Público: 02; Estações de Trabalho SEM Atendimento ao Público: 03; Necessidade de 03 Salas de Atendimento Reservado (Psicologia, Assistência Social e Enfermaria); 	<ul style="list-style-type: none"> Sala para 04 Servidores com estações de trabalho em "L" individuais e acesso à internet por Wifi, sendo 02 servidores COM e 02 servidores SEM atendimento ao público, além de mesa reta para estagiário SEM atendimento; 02 armários altos; 01 armário médio; Impressora com ponto de rede e tomada sobre o armário médio; Mesa para café; Deverá haver internamente 03 Salas de Atendimento Reservado: Enfermaria: <ul style="list-style-type: none"> Maca; Pia; Armários para guarda de remédio; Mesa Reta para atendimento. Não será desenvolvida atividade administrativa no ambiente. Psicologia e Assistência Social: <ul style="list-style-type: none"> Mesa Reta para atendimento. Não será desenvolvida atividade administrativa no ambiente. 02 poltronas de consultório. 	
			DAPE	Coordenação de Cursos de Graduação	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolvimento de Atividades Administrativas; Estações de Trabalho COM Atendimento ao Público: 04; Cabines para atendimento ao aluno: 02; 	<ul style="list-style-type: none"> Sala para 04 Servidores com estações de trabalho em "L" individuais e acesso à internet por Wifi, com atendimento ao público. 02 armários altos; 01 armário médio Impressora com ponto de rede e tomada sobre o armário médio; 02 Cabines para atendimento individual, com mesa reta pequena e cadeiras.
				Coordenação de Cursos Técnicos	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolvimento de Atividades Administrativas; Estações de Trabalho COM Atendimento ao Público: 04; 	<ul style="list-style-type: none"> Sala para 04 Servidores com estações de trabalho em "L" individuais e acesso à internet por Wifi, com atendimento ao público. 02 armários altos; 01 armário médio Impressora com ponto de rede e tomada sobre o armário médio;
				Sala dos Professores	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolvimento de Atividades Administrativas; Estações de Trabalho SEM Atendimento ao Público: 40; Cabines para atendimento ao aluno: 05; Ambiente interno reservado para convivência; 	<ul style="list-style-type: none"> Sala para 40 Servidores com estações de trabalho em "L" individuais e ponto de rede, SEM atendimento ao público. 05 armários altos; Mesa para Café; Ambiente de concentração que carece de tratamento acústico; Ambiente interno de convivência com mesa redonda para 04 pessoas e sofá;
				DAPE		<ul style="list-style-type: none"> Desenvolvimento de Atividades Administrativas;

			<ul style="list-style-type: none"> • Estações de Trabalho SEM Atendimento ao Público: 2; • Estações de Trabalho COM Atendimento ao Público: 2; 	<p>internet por Wifi, sendo 02 servidores COM e 02 servidores SEM atendimento ao público, além de mesa reta para estagiário SEM atendimento;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02 armários altos; • 01 armário médio; • Impressora com ponto de rede e tomada sobre o armário médio; • Mesa para café;
	CRA	CRA	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento de Atividades Administrativas; • Estações de Trabalho SEM Atendimento ao Público: 04; • Balcão de Atendimento ao Público; • Arquivo Deslizante Interno; 	<ul style="list-style-type: none"> • Sala para 04 Servidores com estações de trabalho em “L” individuais e acesso à internet por Wifi, SEM atendimento; • 01 armário médio; • Impressora com ponto de rede e tomada sobre o armário médio; • Balcão para atendimento simultâneo a 02 pessoas, com divisão em vidro. • Arquivo Interno com Área aproximada de 10 m2 para arquivo deslizante do modelo XXXX;

Os textos constantes na tabela são exemplificativos. A informação deverá ser disposta conforme especificidades da obra e cumprindo as orientações a seguir:

Para a coluna TIPO especificar conforme tipos de ambientes informados na tabela 1;

Para a coluna SALA informar as salas que serão necessárias. Para setores administrativos demonstrar a hierarquia do organograma da unidade a fim de permitir a análise do planejamento conforme estrutura organizacional da unidade, considerando a capacidade máxima de servidores prevista para o perfil da unidade;

Para a coluna FINALIDADE informar qual a finalidade do ambiente e caso haja a necessidade de divisão interna da sala informar neste campo. Informar a quantidade de servidores, especificando quantos farão atendimento ao público ou não. Para o caso de não haver necessidade de atendimento ao público o layout do setor poderá considerar a disposição das estações de trabalho com ilhas.

Para a coluna ESPECIFICAÇÃO informar como será o seu uso, os equipamentos e especificidades do ambiente. Caso haja a necessidade de equipamentos específicos, apresentar modelo de referência.

6. ESTUDO DE OTIMIZAÇÃO DO ESPAÇO

6.1. Informar as estratégias utilizadas pela unidade para otimizar o espaço físico existente, destacando como serão utilizados eventuais ambientes que serão realocados com a nova construção.

Cidade/RO, XX de XXXXX de XXXX.

(assinado eletronicamente)
Responsável pelo Estudo
 IFRO - *Campus XXX*

(assinado eletronicamente)
Responsável pelo Estudo
 IFRO - *Campus XXX*

(assinado eletronicamente)
Responsável pelo Estudo
 IFRO - *Campus XXX*