

**URGENTE - PDP/2020**

3 mensagens

Coordenação de Gestão de Pessoas <cgp.jipa@ifro.edu.br>
Para: Servidores públicos do IFRO Campus Ji-Paraná <servidores.jiparana@ifro.edu.br>

10 de setembro de 2020 22:31

Prezados colegas, boa noite!

Seguem sugestões de cursos previstos do PDP/2020 para Cursos de Capacitação a **DISTÂNCIA** e **GRATUITOS**:

Divulgação de Cursos de Capacitação a **DISTÂNCIA** e **GRATUITOS**, para participação através do Edital 01/2020/REIT/DGP ou RESOLUÇÃO Nº 62/REIT-CONSUP/IFRO - RAD, item 37. Curso de formação complementar:

Item	Curso	Carga Horária	Instituição	Período
1	Ética e Serviço Público	20h	Escola Virtual.GOV - EV.G https://www.escolavirtual.gov.br/curso/4	Inscrições Abertas
2	Sistema Eletrônico de Informações - SEI! Usar	20h	Escola Virtual.GOV - EV.G https://www.escolavirtual.gov.br/curso/74	Inscrições Abertas
3	Noções Introdutórias de Licitação e Contratos Administrativos	30h	Escola Virtual.GOV - EV.G https://www.escolavirtual.gov.br/curso/136	Inscrições Abertas
4	Temos que dar aulas remotas... E agora?	10h	Escola Virtual.GOV - EV.G https://www.escolavirtual.gov.br/curso/313	Inscrições Abertas
5	Gestão Pessoal - Base da Liderança	50h	Escola Virtual.GOV - EV.G https://www.escolavirtual.gov.br/curso/163	Inscrições Abertas
6	Básico em Orçamento Público	30h	Escola Virtual.GOV - EV.G https://www.escolavirtual.gov.br/curso/115	Inscrições Abertas

Cursos a **DISTÂNCIA** e **GRATUITOS**, de deliberação **OBRIGATÓRIA** pelo CODIR, aos membros do comitês (Técnico e Gestor) de Governança, Gestão de Riscos e Controle Interno do IFRO:

Item	Curso	Carga Horária	Instituição	Período
1	Introdução à Gestão de Processos	20h	Escola Virtual.GOV - EV.G (https://www.escolavirtual.gov.br/curso/106)	2020/2
2	Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (segundo o Coso)	20h	Escola Virtual.GOV - EV.G (https://www.escolavirtual.gov.br/curso/300)	2020/2

Curso a **DISTÂNCIA** e **GRATUITO**, de deliberação **OBRIGATÓRIA**, Libras atendimento ao público, com a finalidade de atender o Decreto 5.626/05:

Item	Curso	Carga Horária	Instituição	Período
1	Introdução à Libras	60h	Escola Virtual.GOV - EV.G (https://www.escolavirtual.gov.br/curso/11)	2020/2

Todos esses cursos poderão ser utilizados para participação do Edital 01/2020/REIT/DGP (TAES e DOCENTES, até 4h semanais) ou RESOLUÇÃO Nº 62/REIT-CONSUP/IFRO - RAD, item 37. Curso de formação complementar (SOMENTE DOCENTES)

Os docentes poderão registrar no RAD, tanto participando pelo Edital 01 quanto pela Resolução 62, item 37.

Ao servidor que fizer a inscrição em algum curso, deverá formalizar processo, conforme o passo a passo abaixo:

- 1. Iniciar processo** no SEI denominado *Pessoal: Capacitação* e incluir o documento *Pessoal: Solicitação de Capacitação*, o qual deverá estar assinado pelo(a) servidor(a), chefia imediata e chefia geral, em bloco de assinatura.
- 2. Na justificativa** deve ser descrita a importância da realização do curso para a melhoria de alguma prática/atividade inerente ao trabalho desempenhado e o cronograma de execução da capacitação, limitados a uma carga de 4 h semanais para servidores com regime de trabalho de 40 h semanais ou 40 h semanais com DE, até atingir a carga horária total do curso;
- 3. Anexar ao processo** o documento do tipo externo contendo comprovante de inscrição, *folder* do curso, conteúdo programático e carga horária;
- 4. Encaminhar** o processo à CGP para ciência, poderá também mantê-lo aberto ou em acompanhamento em seu setor.
- 5. O servidor deverá** seguir o cronograma planejado e fazer o registro no relatório de atividades remotas como "Capacitação";
- 6. Apresentar o certificado** no prazo de até 30 dias após a conclusão do curso, no mesmo processo, dar ciência à chefia imediata e CGP para prestação de contas no PDP.

Ao docente que fizer a inscrição em algum curso para atender a Resolução 62, item 37. Curso de formação complementar (carga horária < 360 horas) Até 1 hora para cada 1 hora da atividade:

Formalizar processo, como já fazem, mas agora enviar também para ciência da CGP.

É importante atenção e colaboração das chefias quanto aos cursos de deliberação OBRIGATÓRIA, para que se organizem junto a sua equipe nas inscrições.

--
Atenciosamente,

--
Coordenação de Gestão de Pessoas
IFRO - Campus Ji-Paraná
Rua: Rio Amazonas, 151, Ji-Paraná - RO, CEP. 76.900-730
(69) 2183 6914

Diretoria de Ensino - Campus Ji-Paraná <de.jipa@ifro.edu.br>
Para: Coordenação de Gestão de Pessoas <cgp.jipa@ifro.edu.br>

11 de setembro de 2020 08:10

Prezada Geovana,

Eu já realizei os cursos obrigatórios. Como devo proceder? Somente te enviar os certificados?

24/09/2020

E-mail de Instituto Federal de Rondônia - URGENTE - PDP/2020

Att

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Andréia Mendonça dos Santos Lima
Diretoria de Ensino
Portaria Nº 660/REIT- CGAB/IFRO de 27 de março de 2019
Instituto Federal de Rondônia - IFRO
Campus Ji-Paraná
(69) 2183-6907

Coordenação de Gestão de Pessoas <cgp.jipa@ifro.edu.br>
Para: Diretoria de Ensino - Campus Ji-Paraná <de.jipa@ifro.edu.br>

11 de setembro de 2020 14:35

Oi Andréia, faça do mesmo jeito, o processo normal, mas coloca a informação que já concluiu e anexa os certificados.

[Texto das mensagens anteriores oculto]