

PRODIN - Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - Atividades #47215

Objetivo Estratégico # 31 (Em Andamento): 6. Otimizar e sistematizar os processos de trabalho.

Desafio Estratégico # 541 (Em Andamento): 6. Otimizar e sistematizar os processos de trabalho

Ação Setorial - Reitoria # 900 (Concluída): OETIC1 - Prover soluções de TIC que agreguem valor estratégico ao IFRO

Ação # 3464 (Concluída): N08 - Aprimorar os serviços de desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação

Atividade # 3505 (Concluída): A25 - Realizar melhorias nos sistemas de informação

Atividade # 3552 (Concluída): Implementar melhorias no módulo de EXTENSÃO do SUAP

Atividades # 47210 (Concluída): Demandas do processo 23243.016226/2020-27

ABA “PLANO DE APLICAÇÃO”

25/01/2021 10:52 - Uilton Chagas

Situação:	Concluída	Início:	25/01/2021
Prioridade:	Normal	Data prevista:	27/01/2021
Atribuído para:	Uilton Chagas	% Terminado:	100%
		Tempo estimado:	0.00 hora
		Tempo gasto:	0.00 hora

Descrição

Sugiro alterar o nome da aba “Plano de Aplicação” por “Despesas Programadas”, pois têm havido muitos erros e dúvidas de usuários neste campo e no de Prestação de Contas, provavelmente pelo fato de que a aba de Prestação de Contas é uma replicação, com desdobramentos, do Plano de Aplicação.

Campo “Valor do Financiamento por Projeto”

Pode ser mantido como está.

Tag: Este campo demonstra o planejamento do uso de recursos no projeto, conforme os dados do edital e do projeto. Não exige interação do usuário.

Campo “Demonstrativo do Plano de Aplicação/Memória de Cálculo e Desembolso”

Pode ser mantido como está.

Tag: Reflete o valor do edital, a soma das despesas por fonte, o planejamento do desembolso, o valor executado e as disponibilidades, conforme o preenchimento da Planilha de Custos e do planejamento do desembolso.

Sugiro renomear alguns nomes de colunas:

Coluna 1: manter como está.

Coluna 2: completar a nomenclatura “Valor Reservado Edital” como “Valor Reservado para o Edital”.

Coluna 3: substituir “Valor Planejado” por “Síntese da Planilha de Custos”, mantendo embaixo a informação “Memória de Cálculo (A)”.

Coluna 4: manter como está.

Coluna 5: manter como está.

Coluna 6: manter como está.

Coluna 7: manter como está.

Campo “Planilha de Custos”

Pode ser mantido como está.

Tag: Insira todas as despesas programadas para o seu projeto, conforme os limites do edital para cada “elemento de despesa” (rubrica). Exemplos: 339018 para bolsas estudantis, 339020 para custeio, 449020 para investimento. Cada item de despesa deve ficar em separado, sem formação de “kits” (exceto quando aplicável na compra) e conforme cada tipo de despesa (bolsa, custeio ou

capital), com o seguinte enquadramento: serviços e tudo o que tem duração de uso por até dois anos ou que se integra a outro objeto para manutenção, como peças/partes de substituição e elementos avulsos, são custeio; tudo o que tem duração maior que dois anos, como máquinas, móveis e equipamentos, são elementos de capital/investimento.

Histórico

#1 - 27/01/2021 17:02 - Uilton Chagas

- *Situação alterado de Em Andamento para Concluída*

- *% Terminado alterado de 0 para 100*