

PRODIN - Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - Atividades #47218

Objetivo Estratégico # 31 (Em Andamento): 6. Otimizar e sistematizar os processos de trabalho.

Desafio Estratégico # 541 (Em Andamento): 6. Otimizar e sistematizar os processos de trabalho

Ação Setorial - Reitoria # 900 (Concluída): OETIC1 - Prover soluções de TIC que agreguem valor estratégico ao IFRO

Ação # 3464 (Concluída): N08 - Aprimorar os serviços de desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação

Atividade # 3505 (Concluída): A25 - Realizar melhorias nos sistemas de informação

Atividade # 3552 (Concluída): Implementar melhorias no módulo de EXTENSÃO do SUAP

Atividades # 47210 (Concluída): Demandas do processo 23243.016226/2020-27

ABA “DEVOLUÇÃO DE RECURSOS”

25/01/2021 10:57 - Uilton Chagas

Situação:	Concluída	Início:	25/01/2021
Prioridade:	Normal	Data prevista:	28/01/2021
Atribuído para:	Uilton Chagas	% Terminado:	100%
		Tempo estimado:	0.00 hora
		Tempo gasto:	0.00 hora
Descrição			
A aba pode ser mantida como está.			
Campo “Comprovante de Pagamento de GRU”			
Pode ser mantido como está.			
Tag: Se houver necessidade de devolução de recursos, adicione o comprovante de pagamento da Guia de Recolhimento da União (GRU). Seguir as orientações do Tutorial de Devolução de Recursos da Proex.			
Na célula do campo "Descrição", acessado após clicar no botão “Adicionar Comprovante de Pagamento de GRU”, colocar a seguinte tag: Informar o motivo da devolução dos recursos.			

Histórico

#1 - 28/01/2021 16:03 - Uilton Chagas

- Situação alterado de Não Iniciada para Concluída

- % Terminado alterado de 0 para 100